



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2021 № 136

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Киевский в городе Москве на 2022 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Устава поселения Киевский, **постановляет:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Киевский в городе Москве на 2022 год, согласно приложению к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Киевский в городе Москве Е.С. Куликову.

Глава администрации поселения Киевский

Н.М. Волков

Приложение
к постановлению администрации
поселения Киевский в городе Москве
от 15.12.2021 № 136

**План
мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Киевский в городе Москве на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно в течение года	Правовой отдел администрации поселения Киевский
2.	Проведение анализа должностных инструкций работников администрации с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации, отдел документационного обеспечения администрации поселения Киевский, правовой отдел администрации поселения Киевский.

3.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в администрации поселения Киевский в городе Москве	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации, правовой отдел администрации поселения Киевский, отдел документационного обеспечения администрации
4.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации, отдел документационного обеспечения администрации поселения Киевский
5.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно в течение года	Отдел документационного обеспечения администрации поселения Киевский
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
6.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно в течение года	Первый заместитель главы администрации поселения Киевский
7.	Контроль за размещение информации о муниципальных заказах на официальном сайте Российской Федерации в	Постоянно в течение года	Первый заместитель главы администрации поселения

	сети Интернет (www.zakupki.gov.ru)		Киевский
8.	Контроль над внутренним финансовым контролем администрации поселения Киевский	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации поселения Киевский
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
9.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно в течение года	Отдел документационного обеспечения администрации поселения Киевский.
10.	Проверка лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости.	Постоянно в течение года	Отдел документационного обеспечения администрации поселения Киевский.
11.	Проверка квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	Постоянно в течении года	Заместитель главы администрации, отдел документационного обеспечения администрации поселения Киевский.
12.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации, отдел документационного обеспечения администрации поселения

			Киевский, правовой отдел администрации поселения Киевский.
13.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации, отдел документационного обеспечения, правовой отдел администрации поселения Киевский;
14.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальную службу и сведений о родственниках	Постоянно в течение года	Отдел документационного обеспечения администрации поселения Киевский
4. Мероприятия по информированию жителей поселения Киевский			
15.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в поселении Киевский по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет»	Постоянно в течение года	Отдел по организационным и общим вопросам администрации поселения Киевский;
16.	Придание фактам коррупции гласности и публикация их в СМИ и в сети «Интернет»	Постоянно в течение года	Отдел по организационным и общим вопросам администрации поселения Киевский

17.	Размещение на официальном сайте администрации поселения Киевский информации о деятельности администрации по вопросам противодействия коррупции с возможностью доступа к информации о противодействии коррупции	Постоянно в течение года	Отдел по организационным и общим вопросам администрации поселения Киевский.
18.	Прием от граждан информации по фактам коррупционного характера	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации, отдел документационного обеспечения, правовой отдел администрации поселения Киевский.
19.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения Киевский, установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации, отдел документационного обеспечения, отдел по организационным и общим вопросам администрации поселения Киевский.
5. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
20.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов муниципальных служащих	По факту обращения	Заместитель главы администрации, отдел документационного обеспечения администрации, правовой отдел администрации

			поселения Киевский.
21.	Обеспечивать работу по рассмотрению обращения граждан по коррупционным фактам совершенных муниципальными служащими	По факту обращения	Заместитель главы администрации, отдел по организационным и общим вопросам администрации поселения Киевский, отдел документационного обеспечения администрации поселения Киевский, правовой отдел администрации поселения Киевский.
22.	Контроль за исполнением настоящего плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации поселения Киевский